

# Concevoir des tableaux de suivi efficaces avec Excel – niveau 2

2 jours - 14 heures

## OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Utiliser les fonctionnalités avancées du tableur
- Elaborer des documents professionnels plus élaborés

## PROGRAMME

**Pour optimiser votre participation** : connaître les fonctionnalités de base d'Excel et apporter une clef USB

### Les fonctionnalités avancées - 1 jour

- Rappel des bases : recopie, les principes des cellules, et des formules, graphique, saisie des heures et des dates.
- Formules plus complexes : « si », lien entre feuille de calcul, fonction de recherche, sommes, référence absolue (\$), comment nommer une plage de cellule ou une cellule
- Gestion des onglets

### Utilisation des données sur Excel – 1 jour

- Tables de données : filtre, tri, gestion des volets
- Tableaux croisés dynamiques (exploiter un tableau de données, outil de calcul synthétique)
- Conclusion : Gestion des fichiers (création des dossiers, disque dur, explorateur, clef usb...)

## MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel ou en classe virtuelle (selon conditions sanitaires)
- Modalités pédagogiques : présentation par projection sur écran pour exemple et permettre une mise en situation

## FORMATEUR

Isabelle DODAT (SSPI), experte formatrice en bureautique et bureautique de gestion

Pour plus d'information sur le profil de la formatrice, contacter le Pôle Formation Continue

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation des acquis par le formateur  
Evaluation de satisfaction

## ACCESSIBILITÉ

Accueil des publics en situation de handicap : contacter Marie-Luce AUFAURE au 04 70 46 80 83

## LES +

- Faciliter votre quotidien
- Optimiser la réalisation de vos tableaux de bord
- Taux de satisfaction sur la thématique : 89 %

## PUBLIC

- Chef d'entreprise
- Conjoint
- Salarié
- Demandeurs d'emploi

## PRÉREQUIS

Aucun

## LIEU / DATES / HORAIRES

Moulins : lundis 12 et 19 avril 2021

Vichy : vendredis 22 janvier et 5 février 2021

Montluçon : lundis 25 janvier et 1<sup>er</sup> février 2021

De 9 h à 12h30 et de 13h30 à 17 h

## TARIF

420 € nets de taxe

Participation de 70 euros pour les TNS sous réserve de la décision du financeur

Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint).

## DÉLAI D'ACCÈS

Si le seuil de 4 stagiaires est atteint  
Inscription possible jusqu'à 3 jours de la date de session

## CONTACT

Pôle Formation continue  
7 Rue Emile Guillaumin – CS 41703  
03017 MOULINS CEDEX  
04 70 46 80 83

[marie-luce.aufaure@cma-allier.fr](mailto:marie-luce.aufaure@cma-allier.fr)

[fabienne.gonzalez@cma-allier.fr](mailto:fabienne.gonzalez@cma-allier.fr)

Siret : 130 027 956 00015

Enregistré sous le numéro 84691788769.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

# Concevoir des tableaux de suivi efficaces avec Excel – niveau 2

## MODALITES CLASSES VIRTUELLES

Cette formation pouvant se dérouler à distance (selon conditions sanitaires), le stagiaire doit disposer d'un PC équipé de Chrome ou de Microsoft Edge à jour avec une connexion internet, d'un micro et de haut-parleur (sinon, il est conseillé d'utiliser un casque audio prise jack ou USB), d'une webcam (facultatif mais conseillé) et d'une adresse mail consultable

Nature des travaux demandés au stagiaire et le temps estimé pour les réaliser : **Participation aux sessions définies via Teams**

Modalités de suivi et d'évaluation spécifiques aux séquences de formation ouverte ou à distance : **Outils identiques à la modalité en présentiel – réalisé à distance**

**Moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique, mis à disposition du stagiaire :**

Préalablement à la formation, un test de connexion est organisé puis assistance tout au long de la formation par l'équipe administrative (Marie-Luce AUFAURE et/ou Fabienne GONZALEZ) et par le formateur (Isabelle DODAT)

**Contact technique :** Marie-Luce AUFAURE ou Fabienne GONZALEZ au 04 70 46 80 83

**Référent de la CMAD :** Marie-Luce AUFAURE

### LES +

- Faciliter votre quotidien
- Optimiser la réalisation de vos tableaux de bord
- Taux de satisfaction sur la thématique : 89 %

### PUBLIC

- Chef d'entreprise
- Conjoint
- Salarié
- Demandeurs d'emploi

### PRÉREQUIS

Aucun

### LIEU / DATES / HORAIRES

Moulins : lundis 12 et 19 avril 2021

Vichy : vendredis 22 janvier et 5 février 2021

Montluçon : lundis 25 janvier et 1<sup>er</sup> février 2021

De 9 h à 12h30 et de 13h30 à 17 h

### TARIF

420 € nets de taxe

Participation de 70 euros pour les TNS sous réserve de la décision du financeur

Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint).

### DÉLAI D'ACCÈS

Si le seuil de 4 stagiaires est atteint  
Inscription possible jusqu'à 3 jours de la date de session

### CONTACT

Pôle Formation continue

7 Rue Emile Guillaumin – CS 41703

03017 MOULINS CEDEX

04 70 46 80 83

[marie-luce.aufaure@cma-allier.fr](mailto:marie-luce.aufaure@cma-allier.fr)

[fabienne.gonzalez@cma-allier.fr](mailto:fabienne.gonzalez@cma-allier.fr)

Siret : 130 027 956 00015

Enregistré sous le numéro 84691788769.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.