Bureautique / Informatique

Les essentiels pour prendre en main son ordinateur

4 jours - 28 heures

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Se repérer dans son ordinateur : se déplacer, organiser, stocker, ...
- Utiliser les fonctionnalités sur internet (messagerie, ...)
- Créer du contenu de façon simple : un document, une feuille de calcul, ...

PROGRAMME

Présentation de l'environnement de l'ordinateur - 1 jour

- Découverte et fonctionnement de Windows
- Les fonctions de base pour se déplacer et manipulations à connaître
- Enregistrement des fichiers et classement

Environnement web – 1 jour

- Présentation du fonctionnement de la messagerie (rédiger un message, …)
- Navigation sur internet (moteur de recherche, …)

Initiation du traitement de texte et tableur – 2 jours

- Les bases de Word : réaliser un document
- Les bases d'Excel : produire une feuille de calcul

MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel
- Vidéo projecteur, paperboard
- Modalités pédagogiques : mises en situation – projection des éléments sur écran – ressources pédagogiques : tutos

FORMATEUR

Experts formateurs en bureautique et bureautique de gestion
Pour plus d'information sur le profil des formateurs, contacter le Pôle Formation Continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation des acquis par le formateur (tour de table et mise en situation)
Evaluation de satisfaction

ACCESSIBILITÉ

Accueil des publics en situation de handicap : contacter Aurélie CHEVALIER au 04 70 46 91 78

Mise à jour le 29 décembre 2023

LES +

- Se familiariser avec l'informatique
- Gagner du temps au quotidien
- Acquérir les bonnes pratiques
- Taux de satisfaction : détail sur le site internet

PUBLIC

- Chef d'entreprise
- Conjoint
- Salarié
- Demandeurs d'emploi

PRÉREQUIS

Aucun

LIEU / DATES / HORAIRES

Moulins : à fixer
Vichy : à fixer
Montluçon : à fixer

De 9 h à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h

TARIF

896 € nets de taxe

Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint).

DÉLAI D'ACCÈS

Si le seuil de 5 stagiaires est atteint
Inscription possible jusqu'à 3 jours de la date de session/entrée permanente

CONTACT

Pôle Formation continue
7 Rue Emile Guillaumin – CS 41703
03017 MOULINS CEDEX
04 70 46 80 83
marie-luce.aufaure@cma-auvergnerhonealpes.fr
fabienne.gonzalez@cma-auvergnerhonealpes.fr

Siret : 130 027 956 00015
Enregistré sous le numéro 84691788769. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.