

Pack Gestion

3 jours - 21 heures

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Choisir le bon statut,
- Apprendre à maîtriser la gestion financière de son entreprise au quotidien
- Elaborer l'étude prévisionnelle de son projet

PROGRAMME

- Choisir le bon statut : la présentation des formes juridiques, des régimes fiscaux, des régimes sociaux et les critères de choix (activité, association, protection du patrimoine, statut social, régime fiscal, obligations administratives et comptables...)
- Appréhender les documents de synthèse comptables : bilan, compte de résultat et tableaux de bord...
- Réaliser l'étude prévisionnelle de son projet d'installation, identifier ses ressources et les points clés de la faisabilité de son projet (faisabilité commerciale, faisabilité opérationnelle et faisabilité financière),
- Calculer son chiffre d'affaires prévisionnel et ses charges
- Savoir appréhender la rentabilité du projet en intégrant la capacité à rembourser les engagements bancaires
- Elaborer son plan de financement
- Anticiper l'organisation administrative et comptable de son entreprise
- Evaluation

MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Vidéo projecteur, salle informatique

En présentiel : Présentations Power point ,Exercices interactifs sur tableurs, mises en pratique, Accès à Internet sur poste informatique, accès aux plateformes Web d'immatriculation et de déclaration, Exemples de logiciels adaptés au régime

A distance : entrée et sortie permanente – détail et contenu disponible ci-après

FORMATEUR

Benoît AUCLAIR, Aurélie JACQUET ou Stéphanie ROUFFINEAU, formateurs du réseau des CMA, diplômés en gestion; expériences de conseil des TPE.

Coordonnées transmises lors de la convocation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Quizz de positionnement en amont de la formation

Quizz en fin de formation, cas pratique

Questionnaire de satisfaction

MODALITÉS D'ACCÈS SPÉCIFIQUE EN DISTANCIEL

Nature des travaux demandés au stagiaire et temps estimé pour les réaliser :

appropriation en ligne de concepts clés de la conduite d'un projet de création et interactivité au travers de quiz; modules actionnables pendant 30 jours à compter de la date d'accès à la plateforme (estimation de durée : environ 7h).

Modalités de suivi et d'évaluation : réalisation d'un quiz de positionnement avant d'accéder aux modules retenus. Au niveau de chaque module une évaluation est réalisée au travers de quiz et d'exercice en ligne. Un cas pratique est proposé lors d'un RDV en fin de formation.

Assistance pédagogique et organisationnel : CMA de l'Allier. Le référent de la CMAD est un conseiller expert en création et/ou gestion d'entreprise.

Assistance technique: technical@themoocagency.com

Mise à jour le 10 août 2020

LES +

- Conseillers experts de la micro-entreprise (fiscal et social)
- Connaissance approfondie de la vie économique locale

PUBLIC

- Porteur de projet création
- Demandeur d'emploi
- Salarié
- Retraité

PRÉREQUIS

Pas de prérequis

Pour les suites de parcours et les débouchés voir le catalogue en ligne

Fiches formations détaillées disponibles sur le site internet de cma-allier.fr ou sur demande

Un référent Handicap est à votre disposition

Les Conditions Générales de Vente et le Règlement Intérieur sont à votre disposition sur demande

LIEU

CMA de l'Allier :

- Site de Moulins : 7 rue Emile Guillaumin, 03000 Moulins
- Site de Vichy : 5-10 rue Montaret, 03200 Vichy
- Site de Montluçon : 2 rue Frédéric Mistral, 03100 Montluçon

DATES / HORAIRES

Cf calendrier au verso

TARIF

315 € - Eligible au CPF



DÉLAI D'ACCÈS

Délai d'accès conseillé : 10 jours ouvrés.

CONTACT

Service éco - Formations création
7 rue Emile Guillaumin – CS 41703

03017 MOULINS cedex

Tél : 04 70 46 91 73

Mail : laurence.lemaire@cma-allier.fr

N° SIRET : 180 306 540 00014

enregistré sous le n°8303P001903. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.