

OBJECTIS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Obtenir les premières informations sur la micro-entreprise et vérifier si ce régime est bien adapté à son projet
- Comprendre les mécanismes financiers de base
- Mettre en place une organisation administrative et comptable efficace
- Connaître le calendrier des déclarations et remplir ses obligations
- Anticiper ses démarches

PROGRAMME

- Jour 1 : Les fondements du régime micro : conditions d'accès, incidence juridique, fiscale, sociale, le CA, les seuils du régime, incidence dans sa vie personnelle, le marché,
- Jour 1 et 2 : Les mécanismes financiers de base (la nature de l'activité pour le calcul des charges, les devis-factures, les documents de comptabilité, les indicateurs de gestion...)
- Jour 2 : Comprendre et assimiler ses obligations déclaratives et fiscales, préparer ses démarches, évaluation

MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Vidéo projecteur, salle informatique

En présentiel : Présentations Power point, Exercices interactifs sur tableurs, mises en pratique, Accès à Internet sur poste informatique, accès aux plateformes Web d'immatriculation et de déclaration, Exemples de logiciels adaptés au régime

A distance : entrée et sortie permanente – détail et contenu disponible ci-après

FORMATEUR

Nicole NEGRON, formatrice du réseau des Chambres de Métiers et de l'Artisanat depuis 1996, diplômée d'une maîtrise de gestion; expériences de conseil des TPE
Coordonnées transmises lors de la convocation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Quizz de positionnement en amont de la formation

Quizz en fin de formation, cas pratique

Questionnaire de satisfaction

MODALITÉS D'ACCÈS SPÉCIFIQUE EN DISTANCIEL

Nature des travaux demandés au stagiaire et temps estimé pour les réaliser :

appropriation en ligne de concepts clés de la conduite d'un projet de création et interactivité au travers de quiz; modules actionnables pendant 30 jours à compter de la date d'accès à la plateforme (estimation de durée : environ 7h).

Modalités de suivi et d'évaluation : réalisation d'un quiz de positionnement avant d'accéder aux modules retenus. Au niveau de chaque module une évaluation est réalisée au travers de quiz et d'exercice en ligne. Un cas pratique est proposé lors d'un RDV en fin de formation.

Assistance pédagogique et organisationnel : CMA de l'Allier. Le référent de la CMAD est un conseiller expert en création et/ou gestion d'entreprise.

Assistance technique: technical@themooagency.com

Mise à jour le 26 mai 2021

LES +

- Conseillers experts de la micro-entreprise (fiscal et social)
- Connaissance approfondie de la vie économique locale
- Satisfaction moyenne : 8,6/10
- 97% de réussite

PUBLIC

- Porteur de projet création
- Demandeur d'emploi
- Salarié
- Retraité

PRÉREQUIS

Pas de prérequis

Suites de parcours et débouchés : autres formations de professionnalisation, création-reprise d'entreprise

Fiches formations détaillées disponibles sur le site internet de cma-allier.fr ou sur demande

Un référent Handicap est à votre disposition

Les Conditions Générales de Vente et le Règlement Intérieur sont à votre disposition sur demande

LIEU

CMA de l'Allier :

- Site de Moulins : 7 rue Emile Guillaumin, 03000 Moulins
- Site de Vichy : 5-10 rue Montaret, 03200 Vichy
- Site de Montluçon : 2 rue Frédéric Mistral, 03100 Montluçon

DATES / HORAIRES

Calendrier sur le site internet cma.allier.fr

TARIF

210 € - Eligible au CPF

DÉLAI D'ACCÈS

Délai d'accès conseillé : 10 jours ouvrés.

CONTACT

Service éco - Formations création
7 rue Emile Guillaumin – CS 41703
03017 MOULINS cedex
Tél : 04 70 46 91 73

Mail : laurence.lemaire@cma-auvergnerhonealpes.fr

N° SIRET : 130 027 956 00015
enregistré sous le n°84 69 17 88 769. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

