

## COMMUNIQUER AVEC LES BONS OUTILS (logo, flyers ....)

<u>Lieu</u>	Désertines	Moulins	Vichy
<u>Dates</u>	jeudi 26 septembre 2019	Jeudi 12 mars 2020	jeudi 31 octobre 2019

Participation demandée aux artisans, conjoints, salariés : **42 € (1) déjeuner offert**

### OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire :

- Aura compris les principaux moyens de communication
- Aura un large éventail de choix pour gérer sa communication
- Aura les bases tarifaires en fonction des moyens de communication
- Saura gérer choisir lui-même les meilleurs moyens à mettre en place

### PUBLIC CONCERNE

Chefs d'entreprise, conjoints collaborateurs/associés et salariés

### PRE-REQUIS

Aucun

### ORGANISME/FORMATEUR

ELECTIO CONSEIL/Félix GIMENEZ

### DUREE

1 Jour (7 heures)

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

7 personnes maximum

### METHODE ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Etudes de cas concrets, paperboard vidéoprojecteur, tableau blanc.  
Salle informatique équipée de postes de travail Tout-en-un DELL OPTIFLEX 9010 AIO BASE 23", (Ecran-Clavier-Souris)  
Un exposé technique et théorique via un PowerPoint  
Des ateliers de travail de recherche pour faciliter les échanges et les retours d'expériences  
Des cas pratiques pour illustrer l'exposé  
Un quiz en fin de journée pour valider les éléments vu au cours de la journée

### VALIDATION

Attestation de suivi

## PROGRAMME DU STAGE

### Les basiques de la communication

#### 1. Principes fondamentaux de la communication

- A quoi sert-elle ?, pourquoi est-elle importante ?
- Cas de réussite

#### 2. Le logo

- Pourquoi est-il si important pour l'entreprise et sa personnalité ?
- Un logo oui, mais lequel ? Une image, une écriture, un dessin ?
- La couleur, un facteur clé de succès selon son activité !
- Le slogan/baseline, une variante quasi obligatoire pour compléter le logo

#### 3. La carterie

- Qu'est-ce qu'une carte de visite ? Son importance ?
- Les différentes cartes de visite
- Les avantages et inconvénients

#### 4. L'office

- Tête de lettre, enveloppe, les avantages et inconvénients

### Approfondissement des supports de communication

#### 5. Les flyers et dépliants

- La différence entre un flyer et un dépliant
- Les différentes propositions (taille, découpage, couleur, vernis...)
- Les avantages et inconvénients

#### 6. Les brochures

- Qu'est-ce qu'une brochure ? Son importance ?
- Les avantages et inconvénients

#### 7. La signalétique

- Les affiches, les adhésifs et autocollants
- Les plaques akylux (panneaux de chantier)
- Les plaques dibond, les drapeaux
- Les avantages et inconvénients

#### 8. Le stand

- Les roll-up, les x-banners, les totems, les stands complets
- Les avantages et inconvénients

#### 9. Les sites web

- Les différents types de site web, le référencement
- Les avantages et inconvénients d'être présent sur le web

#### 10. L'aspect juridique et législatif

- Comment protéger mon logo ?
- Combien me coûte un dépôt de logo/marque ?
- Que faire en cas de vol de mon logo ?

(1) Cette formation dont le coût réel s'élève à 406 € nets de taxes est financée :

- pour les artisans, conjoints collaborateurs/associés par le Conseil de la Formation de la Chambre Régionale de Métiers et de l'Artisanat d'Auvergne Rhône-Alpes et par la participation de l'entreprise déduite du montant des frais de repas
- pour les salariés par l'Opérateur de Compétences (OPCO) auprès duquel vous cotisez et par la participation de l'entreprise déduite du montant des frais de repas