

## REMPORTER DES MARCHES PUBLICS

Lieu	Désertines	Moulins	Vichy
<u>Dates</u>	lundi 3, mardi 4 février 2020	Jeudi 5 et vendredi 6 septembre 2019	mercredi 10, jeudi 11 juin 2020

Organisme/Intervenant : CAP NUMERIQUE (Gilles COLOVRAY)

Participation demandée aux artisans, conjoints, salariés : **84 € (1) déjeuners offerts**

### OBJECTIFS

Comprendre la législation en vigueur de la commande publique, obtenir une méthode de travail permettant de réaliser simplement et efficacement des réponses aux appels d'offres

### PUBLIC CONCERNE

Toute personne souhaitant répondre à un appel d'offres publics

### PRE-REQUIS

Aucun

### DUREE

2 Jours (14 heures)

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

10 personnes maximum

### METHODE ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Réalisation d'exercices sur PC Windows connecté à internet (salle informatique avec tableau blanc, vidéo-projecteur). Remise d'un dossier de formation au format numérique contenant le support et les exercices. Travail sur un cas concret en groupe pour favoriser les échanges. Formation pratique. Alternance des apports théoriques et pratiques. Proposer une méthode de travail clé en main (mode opératoire et outils) et les participants repartent avec leur travail (outils de détection des Appels d'Offres, document administratif, trame dossier de candidature, trame mémoire technique etc ..), déroulé pédagogique certifié ICP&PSI Niveau Expert

### VALIDATION

Attestation de suivi

### PROGRAMME DU STAGE

1<sup>ère</sup> journée

#### Maîtriser l'environnement Juridique

Nouveau décret de la commande publique (Décret 1/04/16)  
Les acteurs de l'achat public  
Leurs rôles et leurs compétences  
Où et comment rechercher des appels d'offres

#### Le dispositif « Marché public simplifié » (MPS)

Enjeux et objectifs

#### Le DUME (Document unique de marché européen)

La législation en vigueur  
Le formulaire type du document unique de marché européen (DUME)

#### Analyser le dossier d'appel d'offres

L'organisation interne à mettre en place  
Comprendre le cadre de l'appel d'offres (fond, forme, attentes clients)  
Le cahier des charges  
Identifier les objectifs, les enjeux et les risques de l'offre

#### CAS PRATIQUE :

Retrait d'un dossier sur un profil acheteur  
Analyse du DCE

2<sup>ème</sup> journée

#### Préparer son dossier réponse papier ou électronique

Les pièces administratives ( DC1, DC2, ATTR11)  
Préparer ses dossiers techniques (Mémoire technique)  
Chiffrer sa proposition sans oublier les risques  
Préparer les argumentaires et savoir les mettre en avant dans son Mémoire Technique  
Structurer son dossier réponse : plan, cohérence, logique  
Constitution du dossier : pièces administratives et pièces de l'offre  
Espace numérique de stockage des pièces administratives

#### CAS PRATIQUE :

Renseignement des documents administratifs (DC1, DC2, ATTR11)  
Constitution des pièces demandées dans le dossier de candidature et technique du RC traité

Les participants recevront au début de la formation un dossier de formation au format numérique sur une clé USB. Les exercices sont réalisés au fur et à mesure de l'avancement du programme. A l'issue de la formation : Inscription newsletters permettant aux participants de suivre l'actualité des Marchés Publics (fréquence variable selon l'actualité).

- 1) Cette formation dont le coût réel s'élève à 465 € nets de taxes est financée :
- pour les artisans, conjoints collaborateurs/associés par le Conseil de la Formation de la Chambre Régionale de Métiers et de l'Artisanat d'Auvergne Rhône-Alpes déduite du montant des frais de repas,
  - pour les salariés par l'Opérateur de Compétences (OPCO) auprès duquel vous cotisez déduite du montant des frais de repas.